

様式

21 世紀COEプログラム「都市地震工学の展開と体系化」
(平成 16 年度)海外短期研修申請書

拠点リーダー 大町達夫 殿

1. 申請者氏名等(以下、申請者記入のこと。)

氏名	印	所属研究科		学 年	
		専攻・学科			
		研究室 (内線)		学籍番号	
研 究 課 題					
過去の採用回数	回	email,電話		申請金額	円

2. 渡航目的:国際研究集会等に出席のため渡航

渡 航 予 定 期 間	西暦	年 月 日 ~	年 月 日
国際会議の名称(英文)			
(邦訳)			
開催地の国名・都市名			
会議等の開催期間	西暦	年 月 日 ~	年 月 日
派遣先名称(英文)			
(邦訳)			
論文タイトル(英文)			
(邦訳)			
共同発表者等 (論文記載順に番号をつけて氏名 を記入及び発表者の番号に○)			
発表形式(口頭発表、ポスター)			
論文の要旨			
添 付 書 類	1. Program 又はそれに相当するもの 2. 航空運賃見積書 (円) 3. 提出論文等 4. 採択通知文書、5.研究等計画書(RA は省略可) 6. その他		

注記 1) 附加用務部分の航空運賃及び滞在費は原則として支給しない。

2) 添付書類のうち、1,2(金額記入のこと)、3,4 は必ず提出し、提出した書類の番号に○印をすること。

3) 1 または 4 により、申請者の発表であることが確認できること(発表者氏名記載箇所にマーカー印)。

4) 3 研究等計画書の書式は任意。RA 申請者は、その申請書をもって代用することができる。

- 5) 関連書類が受付期間に間に合わない場合は、その旨を特記事項に記載の上、整い次第提出のこと。
- 6) 航空運賃はなるべく廉価のものとする。
- 7) 事前登録の場合は、1ページ目右肩に事前登録と記し、添付書類、申請額等と2ページ目を省略可。
- 8) 他から旅費の援助を受けられる場合は対象外。他に助成を申請中であれば、その旨を3の特記事項欄に記入すること。また、採択された場合には、必ず報告のこと。

3. 特記事項(他からの経費負担の有無、他に申請中の助成等について記入のこと。)

- | |
|-------------------------------|
| ・他からの経費負担の有無(○印をすること。) 有()・無 |
| ・他に申請中の助成等 |

海外渡航について(推薦)
学生に海外渡航させる理由の説明

21 世紀 COE プログラム「都市地震工学の展開と体系化」との関連

上記のとおり推薦いたします。(指導教官)

平成 年 月 日 所属部局(研究科・専攻等)

官職・氏名

印